



MANUÁL PRE ŠTUDENTOV NA ŠTÁTNE SKÚŠKY V AKADEMICKOM ROKU 2024/2025

- 1 Odovzdanie záverečnej práce
 - 1.1 Posledná kontrola záverečnej práce pred odovzdaním
 - 1.2 Postup pri elektronickom odovzdaní záverečnej práce cez študentský portál
 - 1.3 Kontrola originality práce cez Centrálny register záverečných prác
 - 1.4 Fyzické odovzdanie záverečnej práce

- 2 Prihlásenie a odhlásenie na štátnu skúšku
 - 2.1 Kontrola pred štátnou skúškou
 - 2.2 Prihláška na štátnu skúšku

- 3 Štátne skúšky krok za krokom



1 ODOVZDANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

1.1 Posledná kontrola záverečnej práce pred odovzdaním

Predtým, než budete chcieť záverečnú prácu vložiť do systému cez študentský portál (teda prácu „odovzdať“), riadne si skontrolujte všetky údaje tak, aby boli v poriadku. Toto sú **najčastejšie chyby** (vo vlastnom záujme sa ich vyvarujte) spolu s ich riešením:

- študent má v záverečnej práci nesprávne uvedené údaje na titulných stranách:
 - porovnajte si svoje titulné strany so vzorovými titulnými stranami, ktoré sú zverejnené na titulnej strane [Moodle](#) v článku „Štátne skúšky 2024/2025“. *Všetky údaje musia byť v súlade. Dajte si pri kontrole záležať.*
- študent má v záverečnej práci nesprávne uvedené údaje v Zadaní záverečnej práce (najmä **nesprávne dátumy, nesprávny vedúci katedry, nesprávne tituly, ...**)
 - Skontrolujte si šablóny na titulnej strane portálu [Moodle](#) a najmä tlačivo „Zadanie bakalárskej práce“ alebo „Zadanie diplomovej práce“.

The image shows a document titled "ZADANIE BAKALÁRSKEJ PRÁCE" from the Faculty of Management (VŠEM) at the University of Economics and Business in Bratislava. The form contains fields for student name, program, supervisor, and thesis title. Several fields have red text, and blue arrows point to these areas. A red arrow points to the date "15.3.2022", another to the supervisor's name "doc. Ing. Ján Vzorový, CSc.", and a third to the thesis title. The thesis title is "Podstata, formy a stav priamych zahraničných investícií a ich komparácia vo vybraných ekonomikách". The form also includes a section for the thesis abstract and the date of approval.

VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE
A MANAŽMENTU V BRATISLAVE
VŠEM

ZADANIE BAKALÁRSKEJ PRÁCE

Študent: Peter Usilovný

Študijný program: Verejná správa

Školiteľ: doc. Ing. Ján Vzorový, CSc.

Školiace pracovisko: Katedra podľa školiteľa

Názov práce: Podstata, formy a stav priamych zahraničných investícií a ich komparácia vo vybraných ekonomikách

Anotácia bakalárskej práce:

Dátum schválenia zadania práce: 15.3.2022

Jazyk, v ktorom bude práca vypracovaná: slovenský jazyk

Podpis študenta: Dátum: 15.3.2022

doc. Ing. Meno Priezvisko, PhD.
vedúci Katedry podľa školiteľa

doc. Ing. Ľuboš Cíbak, PhD., MBA
rektor VŠEM

Je dôležité uviesť správneho vedúceho katedry, na ktorú je zaradený školiteľ, ktorý vašu prácu vedie. Ak nie ste si istý, správneho vedúceho katedry nájdete v tabuľke na ďalšej strane tohto dokumentu.

Zadanie sa musí zmestiť na jednu stranu, ak máte dlhšiu anotáciu, môžete na tomto mieste zmenšiť veľkosť písma.

Pozor na správne dátumy, v zadaní je na dvoch miestach uvedený dátum **15.3.2024**, ktorý je z minulého roka. Často si študenti tento dátum mýlia s dátumom odovzdania práce, ale ten sa uvádza iba na strane s čestným vyhlásením.

Študenti 3. ročníka MGR. externého štúdia alebo študenti, ktorí neodovzdali prácu už vlni, uvádzajú dátum **15.3.2023**.

Žiadne údaje v samotnej záverečnej práci **nesmú byť červeným písmom**. V šablóne sú uvedené červené texty len pre zvýraznenie dôležitých častí, ktoré má študent personalizovať a následne zmeniť na čiernu farbu. Pre študentov je červená farba upozornenie, čo na danej strane treba zmeniť a všetko ostatné (čierné) zostáva bezo zmeny.

Zoznam vedúcich katedier, ktorí sa uvádzajú v Zadaní bakalárskej (diplomovej) práce na 3. strane (vľavo dole) pre akademický rok 2024/2025 k 15.3.2024:

Katedra správneho práva a európskeho práva	doc. JUDr. Ing. Vlastimil Vicen, PhD. MBA vedúci Katedry správneho práva a európskeho práva
Katedra ekonómie a financií	doc. Ing. Michal Fabuš, PhD. vedúci Katedry ekonómie a financií
Katedra malého a stredného podnikania	doc. PhDr. Agneša Víghová, PhD. vedúca Katedry malého a stredného podnikania
Katedra e-governmentu a digitálnych technológií	doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA vedúci e-governmentu a digitálnych technológií
Katedra manažmentu a marketingu	doc. PaedDr. PhDr. Marcel Lincényi, PhD. vedúci Katedry manažmentu a marketingu
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	doc. Ing. Iveta Dudová, PhD. vedúca Katedry verejnej správy a regionálneho rozvoja

- **študent má v záverečnej práci nesprávne uvedené údaje v čestnom vyhlásení**
 - správny dátum v čestnom vyhlásení je **31.3.2025** (v prípade prvého termínu štátnych skúšok) alebo **6.6.2025** (v prípade druhého termínu štátnych skúšok),
- **študent má v záverečnej práci nesprávne uvedený študijný odbor**
 - študijný odbor uvedený na titulnej strane je v oboch študijných programoch identický, a to **Ekonómia a manažment**.
- **študent má v záverečnej práci nesprávne uvedené údaje v abstrakte**
 - skontrolujte si šablóny na titulnej strane školského výučbového portálu Moodle a najmä abstrakt. Musí v ňom byť:
 - meno a priezvisko študenta,
 - téma záverečnej práce,
 - typ práce (bakalárska alebo diplomová),
 - názov školy,
 - školiace pracovisko školiteľa (katedra),
 - školiteľ,
 - Bratislava, 2025
 - presný počet strán (bez príloh),
 - kľúčové slová,
 - anotácia (nie anotácia zo zadania !!!).

Počet strán sa počíta od prvej titulnej strany po zoznam použitej literatúry (nepočítajú sa prílohy).

Abstrakt

Peter Usilovský
Podstata, formy a stav priamych zahraničných investícií a ich komparácia vo vybraných ekonomikách
Bakalárska práca
Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave
Katedra podľa školiteľa
doc. Ing. Ján Vozrobný, CSc. |
Bratislava, 2025
Počet strán: 48
Kľúčové slová: priama zahraničná investícia, portfóliové investície, ekonomický rast

V práci sa zaoberáme problematikou priamych zahraničných investícií (PZI). V prvej časti sa venujeme teoretickým základom PZI a ich vývoju v prostredí svetového hospodárstva. Podrobnejšie analyzujeme a predstavujeme základné princípy ich fungovania v niektorých ekonomikách a približujeme základné nástroje ako ich ziskávať, nakoľko z ich umiestnenia vyplývajú efekty, ktoré zvyšujú ekonomický rast. Bližšie sa venujeme PZI v krajinách V4 a osobitnú pozornosť venujeme vývoju a stavu PZI na Slovensku. Okrem výhod, ktoré PZI do hostiteľskej krajiny prinášajú, nevyhýbame sa ani protichodným názorom, v snahe zachytiť túto problematiku v čo najreálnejších súvislostiach.

Tento text budete vkladať do študentského portálu pri elektronickom odovzdaní práce (slovenskú a aj anglickú verziu).

1.2 Postup pri elektronickom odovzdaní záverečnej práce cez študentský portál

Odobzďavanie záverečnej práce prebieha v dvoch fázach:

- elektronické odovzďanie záverečnej práce,
- fyzické odovzďanie vytlačenej a zviazanej záverečnej práce.

Pred elektronickým odovzďaním záverečnej práce musíte **získať od školiteľa PÍSOMNÝ SÚHLAS** na odovzďanie práce. Školiteľ je v podstate spoluautor záverečnej práce a preto má právo sa vyjadriť k práci. Neexistuje na to žiadne tlačivo, ide o neformálny akt, aby mal študent istotu, že je všetko v poriadku a môže byť práca predložená na obhajobu.

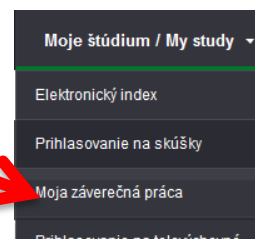
Ak je všetko v poriadku, záverečná práca spĺňa všetky požiadavky a školiteľ súhlasil s odovzďaním práce, môžete prácu vložiť do systému. Ide o prácu, ktorá pôjde na kontrolu originality cez **Centrálny register záverečných prác**, a to je oficiálna práca, ktorá bude zo zákona o vysokých školách súčasťou štátnej skúšky.

POZOR, PLATÍ PRAVIDLO, ŽE TLAČENÁ A ZVIAZANÁ ZÁVEREČNÁ PRÁCA MUSÍ BYŤ IDENTICKÁ S ELEKTRONICKOU VERZIOU. NESMIE SA ODLIŠOVAŤ V NIČOM !!!

Ak niečo dodatočne v práci zmeníte a odovzdáte takto pozmenenú prácu v tlačenej podobe, riskujete, že sa nebudete môcť zúčastniť obhajoby, resp. budete musieť obhajovať prácu, ktorá bola vložená do systému.

1.2.1 AKO ODOVZDAŤ ZÁVEREČNÚ PRÁCU ELEKTRONICKY:

- Prvým krokom je prihlásiť sa na študentský portál – <https://student.vsemba.sk>
- V záložke „Moje štúdium“ nájdete odklik **Moja záverečná práca**.
- Otvorí sa vám základná maska s informáciami o práci. **POZORNE SI SKONTROLUJTE NÁZOV TÉMY.** Musí byť **identický** s názvom, ktorý je uvedený vo vašej práci. V prípade rozdielov **IHNEĎ** napíšte e-mail na studijne@vsemba.sk, aby sme názov v systéme upravili. Zmena musí byť vykonaná pred odovzďaním práce, resp. musí byť vykonaná najneskôr do 24 hodín po nahratí práce do systému za predpokladu, že študent na chybu upozornil.



Moja záverečná práca	
Máte úspešne pridelenú tému záverečnej práce.	
Termíny	
Najbližší termín:	ZP - odovzďanie fyzické
Dátum:	31.03.2022, 00:00
Informácie o mojej téme	
Názov témy:	Zhodnotenie vývoja nezamestnanosti na Slovensku v rizikových skupinách
Anotácia:	Cieľom bakalárskej práce je analyzovanie vývoja nezamestnanosti v období 5 až 10 rokov v Slovenskej republike, poukázanie na vývoj nezamestnanosti v rizikových skupinách aj s regionálneho hľadiska. Popríklad komparácia vývoja nezamestnanosti v rizikových skupinách v dvoch vybraných regiónoch a možnosti riešenia aktívnymi opatreniami politiky zamestnanosti.
Katedra:	Katedra ekonómie a financií
Školiteľ:	prof. Ing. Judita Tancošová, CSc. judita.tancosova@vsemvs.sk

- **POZORNE SI SKONTROLUJTE MENO ŠKOLITEĽA A PRÍPADNÉHO INTERNÉHO KONZULTANTA, AK JE UVEDENÝ.** Meno školiteľa musí byť

identické s menom školiteľa, ktorý sa nachádza vo vašej práci !!! V tejto situácii sa nič nemení v systéme, študent musí uviesť do svojej záverečnej práci takého školiteľa, akého má uvedeného v systéme.



SPRÁVNY NÁZOV VAŠEJ ZÁVEREČNEJ PRÁCE A SPRÁVNY ŠKOLITEĽ SÚ DVA NAJDÔLEŽITEJŠIE ÚDAJE, KTORÉ MUSIA BYŤ V ABSOLÚTNOM SÚLADE (TEDA TO, ČO JE UVEDENÉ VO VAŠEJ ZÁVEREČNEJ PRÁCI, MUSÍ BYŤ AJ V SYSTÉME NA ŠTUDENTSKOM PORTÁLI).

Za túto časť je zodpovedný samotný študent (nie školiteľ a ani vysoká škola, len a len študent) a v prípade, že mu takáto chyba „ujde“, môže to mať skutočne **fatálne následky** a môžu vyústiť až do situácie, že študent nebude môcť ísť na štátnu skúšku a svoju prácu obhajovať.

NEBERTE TO TEDA, PROSÍM, NA ĽAHKÚ VÁHU A VNÍMAJTE DÔLEŽITOSŤ TÝCHTO ÚDAJOV.

- Ak je všetko v absolútnom poriadku (téma a školiteľ), kliknite na „K odovzdaniu záverečnej práce“.
- Otvorí sa vám najdôležitejšia stránka, venujte jej prosím **ZVÝŠENÚ POZORNOSŤ**. **Vpisujte informácie správne a používajte iba údaje, ktoré máte uvedené v abstrakte** (teda **nie zo zadania diplomovej práce**):

[K odovzdaniu záverečnej práce](#)

SLOVENSKÝ NÁZOV PRÁCE (identický uvedený v abstrakte práce) – neviete ho zmeniť !!!

Vpíšte **ANGLICKÝ** alebo **NEMECKÝ NÁZOV PRÁCE** (identický uvedený v abstrakte práce)

Moja záverečná práca

Jazyk práce: Slovenčina

Druhý jazyk: Angličtina

Název záverečnej práce: Miesto a úlohy nosných orgánov pri riešení prírodných krízových situácií vo vybranom VÚC /obci

Kľúčové slová (Oddelené bodkočiarkou)

Anotácia z abstraktu

Školiteľ: Ing. Lenka Tomaníčková, PhD.

Kľúčové slová v slovenčine a v angličtine alebo nemčine (uvedené v abstrakte práce) oddelené bodkočiarkou.

Časť ABSTRAKTU, kde v slovenčine a v angličtine alebo nemčine popisujete prácu (POZOR !!! NIE ANOTÁCIA ZO ZADANIA !!!)

Posledná kontrola, či je v práci uvedený správny školiteľ:

- Na tej istej časti stránky sa ďalej nastavujú podmienky pre zverejnenie práce na internete v rámci Centrálného registra záverečných prác:
 - vyberáte si, či bude práca na CRZP ihneď alebo až po uplynutí **0 - 12 mesiacov**. Student si môže vybrať maximálne 12 mesiacov, ale môže písomne požiadať rektora VŠEM o predĺženie lehoty až na spolu 36 mesiacov. Po tomto termíne bude práca zverejnená v plnom rozsahu na internete. **Prácu nie je možné utajiť.**
 - druhú položku „Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti“ **nemeňte**, zostáva položka „**len s použitím**“ – ide o bezpečnosť vašej práce.
 - Tieto isté údaje študent uvedie aj v „Prihláške na štátnu skúšku“.

Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti:

najskôr po uplynutí mesiacov odo dňa registrácie diela

bez odkladnej lehoty

Stupeň zverejnenia

Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím

bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť

- Ďalším krokom je nahranie samotnej práce do systému vo formáte PDF. Samotný súbor odporúčame označiť vo formáte **priezviskomeno.pdf**, napr. **vzorovyjan.pdf**. Formát PDF musí byť korektný, text teda musí byť kopírovateľný, PDF **nemôže byť zamknuté** proti kopírovaniu, čítaniu ani tlačeniu. V opačnom prípade Centrálny register záverečných prác (CRZP) prácu odmietne a neskontroluje. **Práca, ktorá nebola skontrolovaná CRZP, nemôže byť zo zákona obhajovaná na štátnej skúške !!!**
- Ak záverečná práca obsahuje prílohu alebo prílohy, odporúčame, aby študent nahral tieto prílohy SAMOSTATNE vo formáte ZIP. Nenechávajte prílohu ako súčasť záverečnej práce v elektronickej podobe, ak v nej máte údaje, ktoré sú verejne dostupné, zbytočne si tým navyšujete percento originality záverečnej práce. Ak sú v prílohe uvedené vaše identické vlastné texty (napr. dotazník a pod.), môžu byť súčasťou práce a nemusíte ich oddeľovať.
- **Prečítajte si všetky kroky, ktoré sú uvedené priamo na stránke a riadte sa nimi:**

Najprv vyhľadajte prácu vo svojom počítači

- Stlačte tlačidlo **Browse/Prehľadávať/Choose File** – názov tlačidla závisí od Vášho prehliadača
- Vyhľadajte príslušný priečinok s prácou
- Nastavte sa na súbor, ktorý chcete odoslať a stlačte tlačidlo **Otvoriť**
- Názov práce sa objaví v riadku vedľa vyhľadávacieho tlačidla.

To isté urobte aj s prílohami, ak nejaké k práci potrebujete priložiť.

Ak ste už raz prácu alebo prílohy nahrali do systému, objavia sa tlačidlá **Čítať uloženú prácu**, resp. **Čítať uložené prílohy**, pomocou ktorých odoslanú prácu alebo prílohy otvoríte a môžete si ich skontrolovať.

Odosielanie práce alebo príloh môžete opakovať viackrát. Súbory zapísané v systéme sa prepíšu novou verziou.

POZOR!

- Záverečná práca musí byť výhradne vo formáte **PDF** a jej veľkosť nesmie presiahnuť **5 MB**.
- Prílohy musia byť výhradne vo formáte **ZIP**, teda skomprimované a ich veľkosť nesmie presiahnuť **10 MB**.
- Maximálna dĺžka názvu súboru je **100 znakov** vrátane prípony.
- Ak kopírujete kľúčové slová z iného programu a nejde Vám uložiť prácu, **prepište kľúčové slová ručne**.

Záverečná práca (PDF): Prehľadávať... Nie je zvolený súbor.

Prílohy (ZIP): Prehľadávať... Nie je zvolený súbor.

- Posledným krokom je **ULOŽENIE** a **ODOVZDANIE** záverečnej práce.

- Ak prácu ešte nechcete odoslať, stlačte tlačidlo **Návrat bez zmeny**.
 - Ak prácu odoslať chcete, ale ešte počítate s prípadnými zmenami, stlačte tlačidlo **Zapísať prácu do systému**.
 - Ak už nebudete robiť žiadne zmeny a práca je vo finálnej verzii stlačte tlačidlo **Odovzdať záverečnú prácu**.
- POZOR!**
Po tomto úkone už nebudete môcť vykonať žiadne zmeny.

Návrat bez zmeny

Zapísať prácu do systému

Odovzdať záverečnú prácu

Či je práca v systéme nahratá študent zistí iba tak, že všetky texty (slovenský názov, anglický/nemecký názov, kľúčové slová, abstrakt) sú sivou farbou a nedajú sa už upravovať. Rovnako je vidieť aj nahraté PDF, prípadnej aj prílohy vo formáte ZIP.

- **Technické problémy** – ak Vám pri nahrávaní práce neprebehne proces korektne a napíše Vám systém chybové hlásenie, skúste najskôr 3 možné kontroly:
 - skontrolujte, či máte kľúčové slová oddelené bodkočiarkou (najčastejšia chyba),
 - skúste anotáciu prepísať ručne (niektoré vyššie verzie internetových prehliadačov majú problémy s textom, ktorý je skopírovaný z Wordu a niekedy pomôže iba vložiť ho do Notepad-u (poznámkový blok v MS Windows) a odtiaľto znovu kopírovať do systému, alebo ho jednoducho prepísať ručne).
 - skontrolujte, či Vaše PDF a prípadný ZIP nemá väčšiu veľkosť ako je povolených 5, resp. 10 MB.

Ak napriek tomu budete mať ďalšie problémy, obracajte sa priamo emailom na technickú podporu student.support@vsemba.sk.

Upozorňujeme študentov, ktorí píšu záverečnú prácu v **českom jazyku**, že zo zákona o vysokých školách musia mať súhlas vysokej školy, pretože práca musí byť písaná v štátnom jazyku, teda v slovenčine. Ak sa vás týka táto dôležitá informácia, **musíte do školy doručiť (poštou alebo osobne – stačí pri fyzickom odovzdaní bakalárskej alebo diplomovej práce v deň štátnic) žiadosť s dátumom 2.9.2024** o umožnenie písania záverečnej práce v inom ako štátnom jazyku smerovanú priamo na rektora VŠEM doc. Ing. Ľuboša CIBÁKA, PhD. MBA. Pri češtine je to skutočne len formalita a naša vysoká škola takúto žiadosť bez problémov schváli. Práca musí mať v takomto prípade resumé v rozsahu 10% záverečnej práce v štátnom (slovenskom) jazyku.

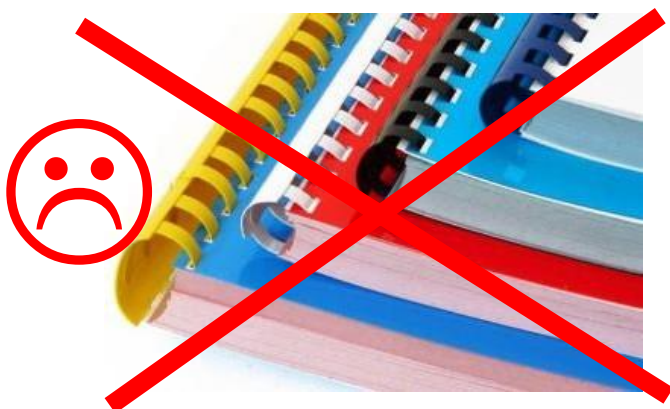


1.2.1 AKO ODOVZDAŤ ZÁVEREČNÚ PRÁCU FYZICKY:

- Záverečnú prácu odovzdávate **výlučne po súhlase školiteľa !!!**
- Odovzdáte záverečnú prácu zviazanú v **mäkkej tepelnej väzbe** v ľubovoľnej (viď obrázok na ďalšej strane). **Záverečná práca v inej väzbe nebude akceptovaná.**



Upozornenie: Mäkká tepelná väzba zabezpečí, že listy záverečnej práce budú pevne držať a nedajú sa vybrať a vymeniť. Farebná verzia nie je dôležitá. **Neakceptujeme preto ani krúžkovú alebo hrebeňovú väzbu a ani väzbu s plastovou lištou.**



- Presné pokyny k fyzickému odovzdaniu záverečných prác je viazaný na termín štátnych skúšok, ktorý si študent sám zvolil:
 - **pre 1. termín (júnový):**
 - **elektronické odovzdanie** je:
 - bezplatné do **11. apríla 2025**,
 - za poplatok 50 € do 18. apríla 2025,
 - za poplatok 100 € do 25. apríla 2025,
 - **fyzické odovzdanie** je v deň štátnych skúšok, kde študent predloží jeden exemplár záverečnej práce vo správnej väzbe priamo štátnicovej komisii (**študent si nesmie zabudnúť priniesť prácu so sebou !!!**)
 - **pre 2. termín (augustový):**
 - **elektronické odovzdanie** je:
 - bezplatné do **6. júna 2025**,
 - za poplatok 50 € do 13. júna 2025,
 - za poplatok 100 € do 20. júna 2025,
 - **fyzické odovzdanie** je v deň štátnych skúšok, kde študent predloží jeden exemplár záverečnej práce vo správnej väzbe priamo štátnicovej komisii (**študent si nesmie zabudnúť priniesť prácu so sebou !!!**)

ELEKTRONICKÁ VERZIA PRÁCE A TLAČENÁ VERZIA PRÁCE MUSIA BYŤ IDENTICKÉ BEZ AKÉHOKOL'VEK ROZDIELU.

- Spolu s odovzdávaním záverečných prác si pripravte **prihlášku na štátnu skúšku** (viac informácií v nasledujúcej časti 2. Prihlásenie na štátnu skúšku).

1.3 Kontrola originality práce cez Centrálny register záverečných prác

- Všetky odovzdané záverečné práce budú odoslané do Centrálného registra záverečných prác (www.crzp.sk). Porovnávanie prebieha cca 36-48 hodín. Všetky bakalárske a diplomové práce register podrobne skontroluje a porovná so všetkými prácami, ktoré sú v registri uložené a s voľne dostupnými internetovými dokumentami.
- Každá vysoká škola na Slovensku si sama určuje aké percento originality akceptuje a kde je hranica, kedy ešte bude práca na obhajobu pripustená a ktorá už nie. Naša vysoká škola pre tento akademický rok akceptuje maximálne **30 % zhodu pri bakalárskych prácach** a **25% zhodu pri diplomových prácach**. Je to jedno (ale nie jediné) z kritérií. Upozorňujeme, že **aj práca s nižším percentom nesmie prejavovať prvky plagiátu**.
- Ak teda pri Vašej práci uvidíte na študentskom portáli v záložke Moja záverečná práca nižšie percento, ako je uvedené, môžete bez obáv pristúpiť k obhajobe svojej práce (práca samozrejme nesmie mať vykazovať žiadne prvky plagiátu a musia byť samozrejme splnené ostatné podmienky pre účasť na štátnej skúške). **Ak pri Vašej práci vidíte vyššie percento, rozhodnutie, či prácu môžete obhajovať alebo nie, je v rukách vášho školiteľa**. Ak školiteľ nebude súhlasiť s obhajobou takejto práce, musí študent napísať novú záverečnú prácu tak, aby vykazovala nižšie percento originality.

2 PRIHLÁSENIE A ODHLÁSENIE NA ŠTÁTNU SKÚŠKU

2.1 Kontrola pred štátnou skúškou

Predtým, aby ste sa mohli zúčastniť štátnych skúšok, musíte prejsť malou kontrolou.

Tento kontrolný proces by sa dal zhrnúť to týchto bodov:

- študent má zapísané hodnotenie zo všetkých predmetov, ktoré má zapísané v elektronickom indexe s hodnotením v rozpätí A - E a v sumárnom počte získal:
 - bakalárske štúdium: **180 kreditov** (vrátane 15 kreditov za štátnic)
 - magisterské štúdium: **120 kreditov** (vrátane 15 kreditov za štátnic).
- odovzdal záverečnú prácu v elektronickej a aj tlačenej podobe,
- záverečná práca po preverení Centrálnym registrom záverečných prác vykazuje povolené percento originality stanovené školou (viď časť 1.3 tohto dokumentu),
- predložil vyplnenú a podpísanú prihlášku na štátnu skúšku (spolu so záverečnou prácou – viď informácie v časti 2.2).

2.2 Prihláška na štátnu skúšku

Prihláška na štátnu skúšku je **oficiálny dokument, ktorým študent vyjadruje záujem o účasť na štátnych skúškach**.

- Tlačivo Prihláška na štátnu skúšku zverejní vysoká škola najneskôr do 11.4.2025 (pre prvý termín) alebo do 6.6.2025 (pre druhý termín štátnych skúšok), a to na výučbovom portáli Moodle na hlavnej stránke.

- Prihláška je v editovateľnom formáte MS Word, študent si prihlášku **vyplní, vytláči, podpíše** a následne postupuje podľa nasledujúcich pokynov:

Vyplnenú a podpísanú prihlášku musí študent:

- **nascanovať** (prípadne odfoťiť mobilom) a **čitateľný** dokument poslať e-mailom na studijne@vsemba.sk do **11.4.2025** (pre prvý termín) alebo do **6.6.2025** (pre druhý termín štátnych skúšok) – neskorší termín je považovaný za nezáujem o účasť na štátniciach -
- a potom **priniest'** fyzickú prihlášku v deň konania štátnych skúšok a **odovzdať'** v štátnicovej komisii **spolu s bakalárskou alebo diplomovou prácou**. Prihláška musí byť identická s nascanovanou a odoslanou e-mailom.

- Pri vyplňovaní prihlášky sa sústreďte na samostatnú časť, ktorá musí byť identická s údajmi, ktoré ste naklikali pri elektronickom odovzdaní záverečnej práce na študentskom portáli v záložke Moja záverečná práca:

- Prihláška na štátnu skúšku je jediný dokument, ktorým študent prejavuje záujem zúčastniť sa štátnej skúšky. Študent sa sám a slobodne rozhoduje, ktorým termín si zvolí (prvý alebo druhý termín, alebo sa zúčastní štátnej skúšky až v ďalšom akademickom roku – musí to však urobiť do 2 rokov). Týka sa to nielen riadneho termínu štátnych skúšok, ale aj opravného termínu, ak študent neuspel na riadnom termíne a týka sa to aj študentov, ktorí neuspeli na štátnych skúškach už v predchádzajúcich akademických rokoch.

Ak sa teda študent sám rozhodne, že sa nechce zúčastniť prvého termínu štátnej skúšky, ale chce ísť až na druhý termín, nemusí túto skutočnosť nahlasovať nikde. Pravidlo je jednoduché – pokiaľ sa študent sám neprihlási písomnou prihláškou v stanovenom termíne, predpokladáme, že sa štátnych skúšok nechce zúčastniť a nikto ho k tomuto aktu nebude nikto vyzývať a ani mu to pripomínať.

3 ŠTÁTNE SKÚŠKY – KROK ZA KROKOM

- Štátne skúšky sa v akademickom roku 2024/2025 budú konať v dňoch:
 - **bakalári:** 09.6. – 13.6.2025
 - **magistri:** 26.5. – 30.5.2025
 - **opravný termín:** 18.8. – 22.8.2025

Konkrétny termín, kedy sa študent zúčastní štátnych skúšok, bude zverejnený až po odovzdaní všetkých záverečných prác, po kontrole splnenia študijných povinností študentov a prijatí všetkých prihlášok na štátnu skúšku, ale **najneskôr 14 dní pred termínom štátnych skúšok**.

- Štátne skúšky sa budú konať výlučne prezenčne v priestoroch [VŠEM v Bratislave na Furdekovej ul. 16.](#)
- V priestoroch VŠEM musíte byť v deň štátnic **najneskôr o 7:30 hod.** Štátna skúška začína cca o 7:45 hod. spoločným oficiálnym otvorením v určenej aule na 2. posch., ktorá bude označená ako *Miestnosť pre študentov*. Je to miestnosť, kde nebudú prebiehať štátne skúšky a je určená len pre študentov. Štátne skúšky otvára rektor VŠEM s prorektorkou pre pedagogickú činnosť a celoživotné vzdelávanie za účasti predsedov štátnicových komisií.
- Po oficiálnom otvorení štátnic sa študenti presúvajú do svojich komisií. Samotné štátne skúšky začínajú cca o 8:00 hod. Začiatok štátnic prebieha tak, že predseda komisie pozve všetkých študentov (ktorí patria do tejto komisie) do miestnosti, predstaví členov komisie a popíše presný priebeh štátnej skúšky. Samotný priebeh (systém) štátnych skúšok závisí od predsedu danej komisie, napr. študent obháji svoju záverečnú prácu a potom si bude ťahať otázky a pripravovať sa na odpoveď, v inej komisii môže byť postup mierne odlišný.
- Každý študent pri samotnej **obhajobe záverečnej práce** prednesie úvodné slovo, v ktorom oboznámi komisiu s cieľom záverečnej práce a predovšetkým s výsledkami (o čom samotná práca je a čo vlastne študent zistil, vyskúmal, porovnal, navrhol riešenia - najmä v 3. kapitole). Následne predseda alebo poverený člen komisie prečíta posudok školiteľa a posudok recenzenta s otázkami, na ktoré potom študent zodpovie. Po obhajobe nasleduje diskusia s otázkami členov komisie. Z technicko - organizačných dôvodov nebude možné prezentovať záverečnú prácu cez audiovizuálnu techniku !!!

Do štátnicovej miestnosti si študent berie **DVE ZÁVEREČNÉ PRÁCE** (jednu v správnej mäkkej tepelnej väzbe pre komisiu a druhú pre vlastnú potrebu v ľubovoľnej väzbe), originál **PRIHLÁŠKY NA ŠTÁTNU SKÚŠKU**, vlastné pero (pre istotu možno aj dve) a **OBČIANSKY PREUKAZ**. Zobrať si ešte môžete aj písomne pripravené úvodné slovo a odpovede na otázky recenzenta, ale **každopádne si neberte vypracované otázky !!!** Môže to byť považované za ťahák. Okrem toho vaše podklady môže kedykoľvek skontrolovať tajomník alebo ktorýkoľvek člen štátnicovej komisie, či neobsahujú niečo, čo tam nemá byť. V žiadnom prípade neskúšajte zväzovať si vypracované otázky do práce, alebo nejakej inej formy podvodu – idete na štátne skúšky, na podobné „pokusy“ v minulosti študenti veľmi vážne doplatili !!! Neodporúčame žiadne formy ťahákov (nech sú akokoľvek sofistikovane), v prípade zistenia nejakej formy previnenia ukončíte štátnu skúšku s hodnotením FX a predseda komisie okamžite podá podnet na Disciplinárnu komisiu VŠEM na riešenie priestupku študenta v súlade s Disciplinárnym poriadkom VŠEM.

- Oblečenie – prosíme, aby ste sa obliekli primerane dôstojne tomu, že je to štátna skúška a ukončenie celého štúdia. Myslite na to, že nevhodné oblečenie je smutnou vizitkou študenta. Rifle, tričko a tenisky nie sú tentokrát správnu voľbou.
- Výsledky zo štátnej skúšky budú najneskôr do 2 hodín po vyhlásení výsledkov zobrazené v elektronickom indexe. Čo v prípade, že študent nevyhoví? Štátna skúška má v jednom akademickom roku 2 termíny – riadny (máj/jún 2025) a opravný (august 2025). **Študent, ktorý nevyhoví na štátnej skúške v máji/júni, môže ísť na opravný termín v auguste** (alebo o rok, ako sa sám rozhodne). Študent, ktorý však pôjde po prvýkrát na štátnu skúšku až v auguste (z akéhokoľvek dôvodu) a nevyhoví, môže ísť na ďalší termín najskôr až v júni 2025 a musí požiadať o predĺženie štúdia o rok. **POZOR !!! Zo štátnej skúšky neexistuje rektorský termín !!!**
- Ak sa z akéhokoľvek dôvodu nemôžete zúčastniť štátnej skúšky a ste na ňu prihlásený, je dôležité, aby ste **IHNEĎ "stiahli" prihlášku** zo štátnej skúšky, v opačnom prípade bude vaša neúčast' hodnotená hodnotením FX a zbytočne strácate riadny termín. **Ihneď treba kontaktovať študijné oddelenie.**
- A namiesto záveru už len niekoľko slov od samotného rektora VŠEM:



VŠETKÝM ŠTUDENTOM VO SVOJOM MENE A V MENE CELÉHO VEDENIA VYSOKEJ ŠKOLY ŽELÁM „ŠŤASTNÚ RUKU“ PRI ŤAHANÍ OTÁZOK, MENEJ STRESU A VIAC VEDOMOSTÍ A NAJMÄ ÚSPEŠNÉ UKONČENIE ŠTÚDIA, ABY STE TAK MOHLI ZAVRŠIŤ JEDNU ETAPU SVOJHO ŽIVOT A AJ KARIÉRNEHO RASTU A VYUŽIŤ ĎALŠIE MOŽNOSTI, KTORÉ VÁM PRINESIE SAMOTNÝ ŽIVOT.

Dr.h.c. doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
rektor Vysoké školy ekonómie a manažmentu v Bratislave