



MANUÁL PRE ŠTUDENTOV NA ŠTÁTNE SKÚŠKY V AKADEMICKOM ROKU 2021/2022

- 1 Odovzdanie záverečnej práce
 - 1.1 Posledná kontrola záverečnej práce pred odovzdaním
 - 1.2 Postup pri elektronickom odovzdaní záverečnej práce cez študentský portál
 - 1.3 Kontrola originality práce cez Centrálny register záverečných prác
 - 1.4 Fyzické odovzdanie záverečnej práce

- 2 Prihlásenie a odhlásenie na štátnu skúšku
 - 2.1 Kontrola pred štátnou skúškou
 - 2.2 Prihláška na štátnu skúšku

- 3 Štátne skúšky krok za krokom



Všetky údaje v samotnej záverečnej práci **nesmú byť červeným písmom**. V šablóne sú uvedené len pre zvýraznenie dôležitých častí, ktoré má študent personalizovať a následne zmeniť na čiernu farbu. Pre študentov je červená farba upozornenie, čo na danej strane treba zmeniť a všetko ostatné (čierne) zostáva bezo zmeny.

Zoznam vedúcich katedier, ktorí sa uvádzajú v Zadaní bakalárskej (diplomovej) práce na 3. strane (vľavo dole) pre akademický rok 2021/2022 k 15.3.2021:

Katedra práva	<i>doc. JUDr. Vlastimil Vicen, PhD. MBA vedúci Katedry práva</i>
Katedra ekonómie a financií	<i>Ing. Michal Fabuš, PhD. vedúci Katedry ekonómie a financií</i>
Katedra malého a stredného podnikania	<i>doc. PaedDr. PhDr. Marcel Lincényi, PhD. vedúci Katedry malého a stredného podnikania</i>
Katedra manažérskej informatiky	<i>doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA vedúci Katedry manažérskej informatiky</i>
Katedra manažmentu	<i>doc. PaedDr. PhDr. Marcel Lincényi, PhD. vedúci Katedry manažmentu</i>
Katedra športu a voľnočasových aktivít	<i>Ing. František Kubala vedúci Katedry športu a voľnočasových aktivít</i>
Katedra verejnej správy	<i>doc. Ing. Iveta Dudová, PhD. vedúca Katedry verejnej správy</i>

V Zadaní bakalárskej (diplomovej) práce sa vpravo dole uvádza Dr.h.c. prof. Ing. Viera Cibáková, CSc., rektorka VŠEMvs. Pozor, nesmie tam byť uvedený aktuálny rektor doc. Cibák, pretože v marci 2021 ešte nebol rektorom našej vysokej školy!

- **študent má v záverečnej práci nesprávne uvedené údaje v čestnom vyhlásení**
 - Správny dátum v čestnom vyhlásení je **31.3.2022** (v prípade prvého termínu štátnych skúšok) alebo **12.6.2022** (v prípade prvého termínu štátnych skúšok),
- **študent má v záverečnej práci nesprávne uvedený študijný odbor**
 - Študijný odbor uvedený na titulnej strane je vo všetkých študijných programoch identický, a to **Ekonómia a manažment**.
- **študent má v záverečnej práci nesprávne uvedené údaje v abstrakte**
 - Skontrolujte si šablóny na titulnej strane školského výučbového portálu Moodle a najmä abstrakt. Musí v ňom byť:
 - meno a priezvisko študenta,
 - téma záverečnej práce,
 - typ práce (bakalárska alebo diplomová),
 - názov školy (nový názov),
 - školiace pracovisko školiteľa (katedra),
 - školiteľ,
 - Bratislava, 2022
 - presný počet strán (bez príloh),
 - kľúčové slová,
 - anotácia (nie anotácia zo zadania !!!).

Abstrakt

Peter Usilovný

Podstata, formy a stav priamych zahraničných investícií a ich komparácia vo vybraných ekonomikách

Bakalárska práca

Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave

Katedra malého a stredného podnikania

doc. Ing. Zora Pracovitá, CSc.

Bratislava, 2022

Počet strán: 48

Kľúčové slová: priama zahraničná investícia, portfóliové investície, ekonomický rast

V práci sa zaoberáme problematikou priamych zahraničných investícií (PZI). V prvej časti sa venujeme teoretickým základom PZI a ich vývoju v prostredí svetového hospodárstva. Podrobnejšie analyzujeme a predstavujeme základné princípy ich fungovania v niektorých ekonomikách a približujeme základné nástroje ako ich získavať, nakoľko z ich umiestnenia vyplývajú efekt, ktoré zvyšujú ekonomický rast. Bližšie sa venujeme PZI v krajinách V4 a osobitnú pozornosť venujeme vývoju a stavu PZI na Slovensku. Okrem výhod, ktoré PZI do hostiteľskej krajiny prinášajú nevyhýbame sa ani protichodným názorom, v snahe zachytiť túto problematiku v čo najreálnejších súvislostiach.

Počet strán sa počíta od prvej titulnej strany po zoznam použitej literatúry (nepočítajú sa prílohy).

Tento text budete vkladať do študentského portálu pri elektronickom odovzdaní práce (slovenskú a aj anglickú verziu).

1.2 Postup pri elektronickom odovzdaní záverečnej práce cez študentský portál

Odovzdávanie záverečnej práce prebieha v dvoch fázach:

- elektronické odovzdanie záverečnej práce,
- fyzické odovzdanie vytlačenej a zviazanej záverečnej práce.

Pred elektronickým odovzdaním záverečnej práce musíte **získať od školiteľa SÚHLAS** na odovzdanie práce. Školiteľ je v podstate spoluautor záverečnej práce a preto má právo sa vyjadriť k práci. Neexistuje na to žiadne tlačivo, ide o neformálny akt, aby mal študent istotu, že je všetko v poriadku a môže byť práca predložená na obhajobu.

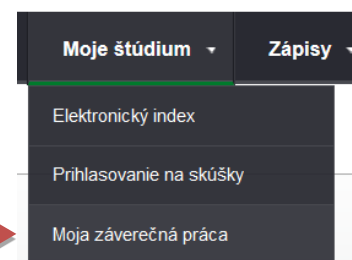
Ak je všetko v poriadku, môžete prácu vložiť do systému. Ide o prácu, ktorá pôjde na kontrolu originality cez **Centrálny register záverečných prác**, a to je oficiálna práca, ktorá bude zo zákona o vysokých školách súčasťou štátnej skúšky.

POZOR, PLATÍ PRAVIDLO, ŽE TLAČENÁ A ZVIAZANÁ ZÁVEREČNÁ PRÁCA MUSÍ BYŤ IDENTICKÁ S ELEKTRONICKOU VERZIOU. NESMIE SA ODLIŠOVAŤ V NIČOM !!!


Ak niečo dodatočne v práci zmeníte a odovzdáte takto pozmenenú prácu v tlačenej podobe, riskujete, že sa nebudete môcť zúčastniť obhajoby, resp. budete musieť obhajovať prácu, ktorá bola vložená do systému.

1.2.1 AKO ODOVZDAŤ ZÁVEREČNÚ PRÁCU ELEKTRONICKY:

- Prvým krokom je prihlásiť sa na študentský portál – <https://student.vsemba.sk>
- V záložke „Moje štúdium“ nájdete odklik Moja záverečná práca.



- Otvorí sa vám základná maska s informáciami o práci. **POZORNE SI SKONTROLUJTE NÁZOV TÉMY**. Musí byť **identický** s názvom, ktorý je uvedený vo vašej práci. V prípade rozdielov **IHNEĎ** napíšte na vzdelavanie@vsemba.sk, aby sme názov v systéme upravili. Zmena musí byť vykonaná pred odovzdaním práce, resp. musí byť vykonaná najneskôr do 24 hodín po nahratí práce do systému.

Moja záverečná práca	
 Máte úspešne pridelenú tému záverečnej práce.	
Termíny	
Najbližší termín:	ZP - odovzdanie fyzické
Dátum:	31.03.2022, 00:00
Informácie o mojej téme	
Názov témy:	Zhodnotenie vývoja nezamestnanosti na Slovensku v rizikových skupinách
Anotácia:	Cieľom bakalárskej práce je analyzovanie vývoja nezamestnanosti v období 5 až 10 rokov v Slovenskej republike, poukázanie na vývoj nezamestnanosti v rizikových skupinách aj s regionálneho hľadiska. Popríklad komparácia vývoja nezamestnanosti v rizikových skupinách v dvoch vybraných regiónoch a možnosti riešenia aktívnymi opatreniami politiky zamestnanosti.
Katedra:	Katedra ekonómie a financií
Školiteľ:	prof. Ing. Judita Tancošová, CSc. judita.tancosova@vsemvs.sk

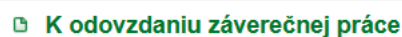
- **POZORNE SI SKONTROLUJTE MENO ŠKOLITEĽA A PRÍPADNÉHO INTERNÉHO KONZULTANTA, AK JE UVEDENÝ**. Meno školiteľa musí byť **identické** s menom školiteľa, ktorý sa nachádza vo vašej práci !!! V tejto situácii sa nič nemení v systéme, študent musí uviesť do svojej záverečnej práci takého školiteľa, akého má uvedeného v systéme.



SPRÁVNY NÁZOV VAŠEJ ZÁVEREČNEJ PRÁCE A SPRÁVNY ŠKOLITEĽ SÚ DVA NAJDÔLEŽITEJŠIE ÚDAJE, KTORÉ MUSIA BYŤ V ABSOLÚTNOM SÚLADE (TEDA TO, ČO JE UVEDENÉ VO VAŠEJ ZÁVEREČNEJ PRÁCI, MUSÍ BYŤ AJ V SYSTÉME NA ŠTUDENTSKOM PORTÁLI). Za túto časť je zodpovedný samotný študent (nie školiteľ a ani vysoká škola, len a len študent) a v prípade, že mu takáto chyba „ujde“, môže to mať skutočne fatálne následky

a môžu vyústiť až do situácie, že študent nebude môcť ísť na štátnu skúšku a svoju prácu obhajovať. NEBERTE TO TEDA, PROSÍM, NA ĽAHKÚ VÁHU A VNÍMAJTE DÔLEŽITOSŤ TÝCHTO ÚDAJOV.

- Ak je všetko v absolútnom poriadku (téma a školiteľ), kliknite na „K odovzdaniu záverečnej práce“.

 K odovzdaniu záverečnej práce

- Otvorí sa vám najdôležitejšia stránka, **venujte jej prosím ZVÝŠENÚ POZORNOSŤ. Vpisujte informácie správne a používajte iba údaje, ktoré máte uvedené v abstrakte (teda nie zo zadania diplomovej práce):**

SLOVENSKÝ NÁZOV PRÁCE
(identický uvedený **v abstrakte** práce) – neviete ho zmeniť !!!

Vpíšte **ANGLICKÝ NÁZOV PRÁCE**
(identický uvedený **v abstrakte** práce)

Moja záverečná práca

Jazyk práce: Druhý jazyk:

Názov záverečnej práce:

Kľúčové slová (Oddelené bodkočiarkou):

Anotácia z abstraktu:

Školiteľ:

Annotations:

- Arrow from 'SLOVENSKÝ NÁZOV PRÁCE' points to the title field.
- Arrow from 'Vpíšte ANGLICKÝ NÁZOV PRÁCE' points to the second title field.
- Arrow from 'Kľúčové slová v slovenčine a v angličtine (uvedené v abstrakte práce) oddelené bodkočiarkou.' points to the keywords field.
- Arrow from 'Časť ABSTRAKTU, kde v slovenčine a v angličtine popisujete prácu (POZOR !!! NIE ANOTÁCIA ZO ZADANIA !!!)' points to the abstract field.
- Arrow from 'Posledná kontrola, či je v práci uvedený správny školiteľ:' points to the supervisor field.

- Na tej istej časti stránky sa ďalej nastavujú podmienky pre zverejnenie práce na internete v rámci Centrálného registra záverečných prác:
 - vyberáte si, či bude práca na CRZP ihneď alebo až po uplynutí **0 - 12 mesiacov**. Študent si môže vybrať maximálne 12 mesiacov, ale môže **písomne požiadať rektora VŠEM** o predĺženie lehoty až na spolu 36 mesiacov. Po tomto termíne bude práca zverejnená v plnom rozsahu na internete. Prácu nie je možné utajiť.
 - druhú položku „Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti“ **nemeňte**, zostáva položka „**len s použitím**“ – ide o bezpečnosť vašej práce.
 - Tieto isté údaje študent uvedie aj v „Prihláške na štátnu skúšku“.

Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti:

najskôr po uplynutí mesiacov odo dňa registrácie diela

bez odkladnej lehoty

Stupeň zverejnenia

Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím

bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť

Annotations:

- Arrow from 'vyberáte si, či bude práca na CRZP ihneď alebo až po uplynutí 0 - 12 mesiacov' points to the 'najsťor po uplynutí' option.
- Arrow from 'druhú položku „Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti“ nemeňte' points to the 'len s použitím' option.

- Ďalším krokom je nahratie samotnej práce do systému vo formáte PDF. Samotný súbor odporúčame označiť vo formáte **priezviskomeno.pdf**, napr. **kovacovamiriam.pdf**. Formát PDF musí byť korektný, text teda musí byť kopírovateľný, PDF nemôže byť zamknuté proti kopírovaniu, čítaniu ani tlačeniu. V opačnom prípade Centrálny register záverečných prác (CRZP) prácu odmietne a neskontroluje. **Práca, ktorá nebola skontrolovaná CRZP, nemôže byť zo zákona obhajovaná na štátnej skúške !!!**
- Ak záverečná práca obsahuje prílohu alebo prílohy, odporúčame, aby študent nahral tieto prílohy SAMOSTATNE vo formáte ZIP. Nenechávajte prílohu ako súčasť záverečnej práce v elektronickej podobe, ak v nej máte údaje, ktoré sú verejne dostupné, zbytočne si tým navyšujete percento originality záverečnej práce. Ak sú v prílohe uvedené vaše identické vlastné texty (napr. dotazník a pod.), môžu byť súčasťou práce a nemusíte ich oddel'ovať.
- Prečítajte si všetky kroky, ktoré sú uvedené priamo na stránke a riad'te sa nimi:

Najprv vyhľadajte prácu vo svojom počítači

- Stlačte tlačidlo **Browse/Prehľadávať/Choose File** – názov tlačidla závisí od Vášho prehliadača
- Vyhľadajte príslušný priečinok s prácou
- Nastavte sa na súbor, ktorý chcete odoslať a stlačte tlačidlo **Otvoriť**
- Názov práce sa objaví v riadku vedľa vyhľadávacieho tlačidla.

To isté urobte aj s prílohami, ak nejaké k práci potrebujete priložiť.

Ak ste už raz prácu alebo prílohy nahrali do systému, objavia sa tlačidlá **Čítať uloženú prácu**, resp. **Čítať uložené prílohy**, pomocou ktorých odoslanú prácu alebo prílohy otvoríte a môžete si ich skontrolovať.

Odosielanie práce alebo príloh môžete opakovať viackrát. Súbory zapísané v systéme sa prepíšu novou verziou.

POZOR!

- Záverečná práca musí byť výhradne vo formáte **PDF** a jej veľkosť nesmie presiahnuť **5 MB**.
- Prílohy musia byť výhradne vo formáte **ZIP**, teda skomprimované a ich veľkosť nesmie presiahnuť **10 MB**.
- Maximálna dĺžka názvu súboru je **100 znakov** vrátane prípony.
- Ak kopírujete kľúčové slová z iného programu a nejde Vám uložiť prácu, **prepíšte kľúčové slová ručne**.

Záverečná práca

(PDF):

Nie je zvolený súbor.

Prílohy (ZIP):

Nie je zvolený súbor.

- Posledným krokom je **ULOŽENIE** a **ODOVZDANIE** záverečnej práce.

- Ak prácu ešte nechcete odoslať, stlačte tlačidlo **Návrat bez zmeny**.
- Ak prácu odoslať chcete, ale ešte počítate s prípadnými zmenami, stlačte tlačidlo **Zapísať prácu do systému**.
- Ak už nebudete robiť žiadne zmeny a práca je vo finálnej verzii stlačte tlačidlo **Odovzdať záverečnú prácu**.

POZOR!

Po tomto úkone už nebudete môcť vykonať žiadne zmeny.

Či je práca v systéme nahratá študent zistí iba tak, že všetky texty (slovenský názov, anglický názov, kľúčové slová, abstrakt) sú sivou farbou a nedajú sa už opravovať. Rovnako je vidieť aj nahraté PDF, prípadnej aj prílohy vo formáte ZIP.

- **Technické problémy** – ak Vám pri nahrávaní práce neprebehne proces korektne a napíše Vám systém chybové hlásenie, skúste najskôr 3 možné kontroly:
 - skontrolujte, či máte kľúčové slová oddelené bodkočiarkou (najčastejšia chyba),
 - skúste anotáciu prepísať ručne (niektoré vyššie verzie internetových prehliadačov majú problémy s textom, ktorý je skopírovaný z Wordu a niekedy pomôže iba vložiť ho do Notepad-u (poznámkový blok v MS Windows) a odtiaľ ho znovu kopírovať do systému, alebo ho jednoducho prepísať ručne).
 - skontrolujte, či Vaše PDF a prípadný ZIP nemá väčšiu veľkosť ako je povolené 5 MB.

Ak napriek tomu budete mať ďalšie problémy, obracajte sa priamo emailom na technickú podporu student.support@vsemba.sk.

Upozorňujeme študentov, ktorí píšu záverečnú prácu v **českom jazyku**, že zo zákona o vysokých školách musia mať súhlas vysokej školy, pretože práca musí byť písaná v štátnom jazyku, teda v slovenčine. Ak sa vás týka táto dôležitá informácia, **musíte do školy doručiť (poštou alebo osobne - stačí pri fyzickom odovzdaní bakalárskej alebo diplomovej práce)** žiadosť s dátumom 2.9.2021 o umožnenie písania záverečnej práce v inom ako štátnom jazyku smerovanú priamo na rektora VŠEM doc. Ing. Ľuboša CIBÁKA, PhD. MBA. Pri češtine je to skutočne len formalita a naša vysoká škola takúto žiadosť bez problémov schváli.

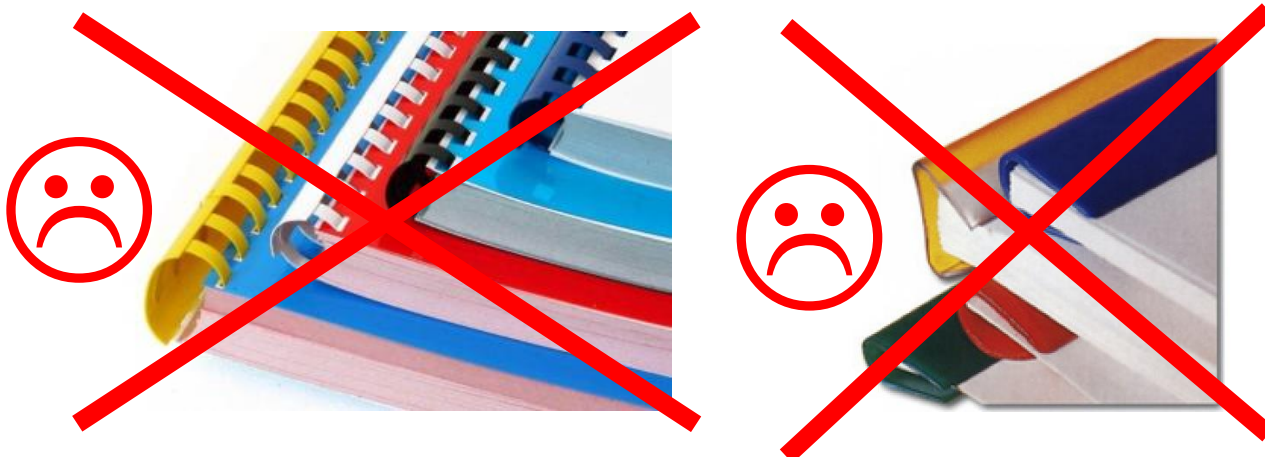


1.2.1 AKO ODOVZDAŤ ZÁVEREČNÚ PRÁCU FYZICKY:

- Záverečnú prácu odovzdávate **výlučne po súhlase školiteľa !!!**
- Odovzdáte záverečnú prácu zviazanú **v mäkkej tepelnej väzbe** (viď obrázok nižšie). **Záverečná práca v inej väzbe nebude akceptovaná.**



Upozornenie: Mäkká tepelná väzba zabezpečí, že listy záverečnej práce budú pevne držať a nedajú sa vybrať a vymeniť. **Neakceptujeme preto ani krúžkovú alebo hrebeňovú väzbu a ani väzbu s plastovou lištou.**



- Presné pokyny k fyzickému odovzdaniu záverečných prác je viazaný na termín štátnych skúšok, ktorý si študent sám zvolil:
 - **pre 1. termín (júnový):**
 - elektronické odovzdanie je **do 3.apríla 2022**,
 - fyzické odovzdanie je v deň štátnych skúšok, kde študent predloží jeden exemplár záverečnej práce vo správnej väzbe priamo štátnicovej komisii (**študent si nesmie zabudnúť priniest prácu so sebou !!!**)
 - **pre 1. termín (augustový):**
 - elektronické odovzdanie je **do 12. júna 2022**,
 - fyzické odovzdanie je v deň štátnych skúšok, kde študent predloží jeden exemplár záverečnej práce vo správnej väzbe priamo štátnicovej komisii (**študent si nesmie zabudnúť priniest prácu so sebou !!!**)

ELEKTRONICKÁ VERZIA PRÁCE A TLAČENÁ VERZIA PRÁCE MUSIA BYŤ IDENTICKÉ BEZ AKÉHOKOLVEK ROZDIELU.

- Spolu s odovzdávaním záverečných prác si pripravte **prihlášku na štátnu skúšku** (viac informácií v nasledujúcej časti 2. Prihlásenie na štátnu skúšku).

1.3 Kontrola originality práce cez Centrálny register záverečných prác

- Všetky odovzdané záverečné práce budú v dňoch 4.-6.4.2022, 18.-20.4.2022 a 13.-15.6.2022 odoslané do Centrálného registra záverečných prác (www.crzp.sk). Porovnávanie prebieha cca 36-48 hodín. Všetky bakalárske a diplomové práce register podrobne skontroluje a porovná so všetkými prácami, ktoré sú v registri uložené a voľne dostupnými internetovými dokumentami.
- Každá vysoká škola na Slovensku si sama určuje aké percento originality akceptuje a kde je hranica, kedy ešte bude práca na obhajobu pripustená a ktorá už nie. Naša vysoká škola akceptuje maximálne **35 % zhodu pri bakalárskych prácach** a **30% zhodu pri diplomových prácach**. Je to jedno (ale nie jediné) kritérium. Aj práca s nižším percentom nesmie prejavovať prvky plagiátu.

do 8.5.2022 (pre prvý termín) alebo do 30.6.2022 (pre druhý termín štátnych skúšok) a potom

- **priniesť** fyzickú prihlášku v deň konania štátnych skúšok a **odovzdať** v štátnicovej komisii **spolu s bakalárskou alebo diplomovou prácou**.
- Pri vyplňovaní prihlášky sa sústreďte na samostatnú časť, ktorá musí byť identická s údajmi, ktoré ste uviedli pri elektronickom odovzdaní záverečnej práce na študentskom portáli v záložke Moja záverečná práca:

1) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti: (označiť krížikom <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> najskôr po uplynutí ____ mesiacov odo dňa registrácie diela, (Celé číslo od 1 do 12; s písomným súhlasom rektora od 13 do 36) <input type="checkbox"/> bez odkladnej lehoty.
2) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti (prednastavené vysokou školou) <input checked="" type="checkbox"/> len s použitím, <input type="checkbox"/> aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

- **Prihláška na štátnu skúšku je jediný dokument, ktorým študent prejavuje záujem zúčastniť sa štátnej skúšky. Študent sa sám a slobodne rozhoduje, ktorým termín si zvolí (prvý alebo druhý termín, alebo sa zúčastní štátnej skúšky až v ďalšom akademickom roku – musí to však urobiť do 2 rokov). Týka sa to nielen riadneho termínu štátnych skúšok, ale aj opravného termínu, ak študent neuspel na riadnom termíne a týka sa to aj študentov, ktorí neuspeli na štátnych skúškach už v predchádzajúcich akademických rokoch.**

Ak sa teda študent sám rozhodne, že sa nechce zúčastniť prvého termínu štátnej skúšky, ale chce ísť až na druhý termín, nemusí túto skutočnosť nahlasovať nikde. Pravidlo je jednoduché – pokiaľ sa študent sám neprihlási písomnou prihláškou, predpokladáme, že sa štátnych skúšok nechce zúčastniť a nikto ho k tomuto aktu nebude nikto vyzývať a ani mu to pripomínať.

3 ŠTÁTNE SKÚŠKY – KROK ZA KROKOM

- Štátne skúšky sa v akademickom roku 2021/2022 budú konať v dňoch:
 - **bakalári: 13.6. – 17.6.2022**
 - **magistri: 30.5. – 3.6.2022**
 - **opravný termín: 22.6 – 26.8.2022**

Konkrétny termín, kedy sa študent zúčastní štátnych skúšok, bude zverejnený až po odovzdaní všetkých záverečných prác, po kontrole splnenia študijných povinností študentov a prijatí všetkých prihlášok na štátnu skúšku, ale **najneskôr 10 dní pred štátnymi skúškami**.

- Štátne skúšky sa budú konať **prezenčne v priestoroch VŠEM v Bratislave** na Furdekovej ul. 16. V prípade, že by prišlo k rapídnomu zhoršeniu epidemiologickej situácii na Slovensku, vyhradzuje si Vedenie VŠEM právo vyhlásiť zmenu spôsobu konania štátnych skúšok z prezenčnej metódy na

dištančnú (online). V prípade takejto zmeny budú študenti včas informovaní a nemôže to byť neskôr ako 14 dní pred plánovaným termínom štátnej skúšky.

- V priestoroch školy musí byť študent v deň štátnych skúšok **najneskôr 30 minút** pred určeným časom štátnej skúšky.
- Samotné štátne skúšky začínajú od 8:00 hod. a pokračujú v cca 30-minútových intervaloch. Samotný priebeh štátnych skúšok a ich časovú dĺžku závisí od kvality prípravy študentov. Priebeh je v podstate nasledovný: Študent si vytiahne otázky a pripravuje sa na odpoveď počas odpovede iného spolužiaka. Následne študent obháji svoju záverečnú prácu a odpovedá na otázky, ktoré si vytiahol.
- Každý študent pri samotnej **obhajobe záverečnej práce** prednesie úvodné slovo, v ktorom oboznámi komisiu s cieľom záverečnej práce a predovšetkým s výsledkami (o čom samotná práca je a čo vlastne študent zistil, vyskúmal, porovnal, navrhol riešenia - najmä v 3. kapitole). Následne predseda alebo poverený člen komisie prečíta posudok školiteľa a posudok recenzenta s otázkami, na ktoré potom študent zodpovie. Po obhajobe nasleduje diskusia s otázkami členov komisie. Z technicko-organizačných dôvodov nebude možné prezentovať záverečnú prácu cez audiovizuálnu techniku !!!
- Do štátnicovej miestnosti si študent berie **DVE ZÁVEREČNÉ PRÁCE** (jednu v správnej mäkkej tepelnej väzbe pre komisiu a druhú pre vlastnú potrebu v ľubovoľnej väzbe), originál **PRIHLÁŠKY NA ŠTÁTNU SKÚŠKU**, vlastné pero (pre istotu možno aj dve) a **OBČIANSKY PREUKAZ**. Zobrať si ešte môžete aj písomne pripravené úvodné slovo a odpovede na otázky recenzenta, ale každopádne si neberte vypracované otázky !!! Môže to byť považované za ťahák. Okrem toho vaše podklady môže kedykoľvek skontrolovať tajomník alebo ktorýkoľvek člen štátnicovej komisie, či neobsahujú niečo, čo tam nemá byť. V žiadnom prípade neskúšajte zväzovať si vypracované otázky do práce, alebo nejaké iné formy podvodu – idete na štátne skúšky, na podobné „pokusy“ v minulosti študenti veľmi vážne doplatili !!! Neodporúčame žiadne formy ťahákov (nech sú akokoľvek sofistikované), v prípade zistenia nejakej formy previnenia ukončíte štátnu skúšku s hodnotením FX a predseda komisie okamžite podá podnet na Disciplinárnu komisiu VŠEM na riešenie priestupku študenta v súlade s Disciplinárnym poriadkom VŠEM.
- **Na základe zatiaľ platných hygienických a epidemiologických pravidiel platných na Slovensku požadujeme, aby mal každý študent respirátor FFP2 (bez výdychového ventilu) a vlastné pero.** Účasť na štátnych skúškach je limitovaná aktuálnymi nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva SR (ktoré sa však do konania štátnych skúšok môžu meniť a ak sa tak stane, budú študenti informovaní prostredníctvom študentského portálu).
- Oblečenie – prosíme, aby ste sa obliekli primerane dôstojne tomu, že je to štátna skúška a ukončenie celého štúdia. Myslite na to, že nevhodné oblečenie je smutnou vizitkou študenta a nie je dôležité, či bude štátna skúška prezenčnou.

- Výsledky zo štátnej skúšky budú zobrazené v elektronickom indexe. Čo v prípade, že študent nevyhoví? Štátna skúška má v jednom akademickom roku 2 termíny – riadny (jún 2022) a opravný (august 2022). **Študent, ktorý nevyhoví na štátnej skúške v júni, môže ísť na opravný termín v auguste** (alebo o rok, ako sa rozhodne). Študent, ktorý však pôjde po prvýkrát na štátnu skúšku až v auguste (z akéhokoľvek dôvodu) a nevyhoví, môže ísť na ďalší termín najskôr až v júni 2023 a musí požiadať o predĺženie štúdia o rok. **POZOR !!! Zo štátnej skúšky neexistuje rektorský termín !!!**
- Ak sa z akéhokoľvek dôvodu nemôžete zúčastniť štátnej skúšky a ste na ňu prihlásený, je dôležité, aby ste **IHNED "stiahli" prihlášku** zo štátnej skúšky, v opačnom prípade bude vaša neúčasť hodnotená hodnotením FX a zbytočne strácate riadny termín. **Ihneď treba kontaktovať študijné oddelenie.**
- A namiesto záveru už len niekoľko slov od samotného rektora VŠEM:



VŠETKÝM ŠTUDENTOM VO SVOJOM MENE A V MENE CELÉHO VEDENIA VYSOKEJ ŠKOLY ŽELÁM „ŠŤASTNÚ RUKU“ PRI ŤAHANÍ OTÁZOK, MENEJ STRESU A VIAC VEDOMOSTÍ A NAJMÄ ÚSPEŠNÉ UKONČENIE ŠTÚDIA, ABY STE TAK MOHLI ZAVRŠIŤ JEDNU ETAPU SVOJHO KARIÉRNEHO RASTU A VYUŽIŤ ĎALŠIE MOŽNOSTI, KTORÉ VÁM PRINESIE SAMOTNÝ ŽIVOT.

doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
rektor Vysoké školy ekonomie a manažmentu
v Bratislave

Manuál spracoval:

Mgr. Jozef Kirchmayer, PhD., prorektor pre vzdelávanie

v prípade nejasností ma môžete kontaktovať e-mailom na jozef.kirchmayer@vsemba.sk.